AVECBRIO CONSEIL

CATALOGUE DES FORMATIONS

Fiches programmes 2026

Programmes, informations au public et engagements qualité, conformes au guide de lecture Qualiopi V10.



Édition novembre 2026

10
programmes de formation

5
domaines de compétences

Qualiopi
certifié actions de formation

SOMMAIRE

Sommaire

Toutes les informations utiles pour choisir, préparer et financer votre formation, réunies dans un seul document.

01 Notre démarche de formation p. 3

02 Informations pratiques p. 4

03 Vue d'ensemble des formations p. 5

04 Fiches programmes p. 6

05 Formation à distance et accessibilité p. 16

06 Nos résultats p. 17

07 Engagements qualité p. 18

08 Repères Qualiopi V10 p. 19

Fiches programmes

MANAGEMENT & LEADERSHIP

01 Manager, organiser et piloter p. 6

02 Management et leadership de proximité p. 7

FORMATION DE FORMATEURS & TRANSMISSION

03 Formation de formateur p. 8

04 Devenir tuteur en entreprise p. 9

05 Former et accompagner l'intégration à l'accueil p. 10

06 Capitalisation des compétences p. 11

ACCUEIL & RELATION PATIENT

07 Accueil patients : situations difficiles et stress p. 12

COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES

08 Risques de la relation d'accompagnement p. 13

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

09 IA niveau 1 : aide au quotidien p. 14

10 IA niveau 2 : prompting avancé et automatisation p. 15

Une formation construite à partir de vos besoins

Nos formations sont conçues sur mesure, en intra-entreprise, à partir de vos situations de travail. Chaque étape est tracée : de l'analyse du besoin jusqu'à la mesure de la mise en pratique.

01

Analyse du besoin

Échange avec la direction et analyse des situations de travail visées pour définir les compétences à développer.

02

Proposition sur mesure

Programme personnalisé : objectifs formulés en compétences observables, durée, modalités et tarif.

03

Positionnement

Auto-positionnement ou évaluation T0 de chaque participant, recueil des besoins d'adaptation.

04

Formation-action

Apports courts, mises en situation et cas tirés de votre réalité, en présentiel, à distance ou en mixte.

05

Évaluation et attestation

Évaluation des acquis en fin de formation, évaluation à chaud et remise de l'attestation.

06

Suivi à froid

Évaluation de la mise en pratique 1 à 4 mois après, et retour d'expérience sur option.

Formation non certifiante • chaque participant reçoit une attestation de formation mentionnant les résultats de l'évaluation des acquis.

Informations pratiques communes à nos formations

Public

Salariés, managers et dirigeants, en intra-entreprise (groupe de collaborateurs d'une même entreprise).

Prérequis

Aucun, sauf mention contraire dans le programme. Un positionnement est proposé à chaque participant.

Objectifs

Définis avec vous à partir de l'analyse de vos besoins et formulés en compétences observables.

Durée

D'une demi-journée (3,5 h) à des parcours de plusieurs semaines ; durée exacte précisée dans la proposition.

Modalités pédagogiques

Présentiel dans vos locaux, distanciel ou mixte ; méthodes actives : apports, mises en situation, cas réels, plan d'action.

Modalités d'évaluation

Auto-positionnement à l'entrée, mises en situation, évaluation des acquis en fin de formation, mise en pratique à froid.

Type de reconnaissance

Formation non certifiante. Attestation avec les résultats de l'évaluation des acquis. Pas d'accès à une poursuite d'études diplômante.

Financement

Plan de développement des compétences. Prise en charge possible par l'OPCO de l'entreprise, selon ses critères. Non éligible au CPF.

Tarifs

Sur devis pour un groupe de 4 à 12 participants maximum.

Délai d'accès

10 à 15 jours entre la validation de la proposition et le démarrage, selon les disponibilités convenues ensemble.

Accessibilité

Formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Adaptations étudiées dès la demande, en toute confidentialité.

Contact

Philippe Desmoucelle, référent pédagogique et handicap
06 98 27 36 75
infos@avecbrioconseil.com

Les 10 programmes réalisés en 2026

N°	Formation	Domaine	Durée	Format / groupe	Délai	Tarif	Page
01	**Manager, organiser et piloter**	Management & leadership	4 j • 28 h	Inter-entreprise	10 jours	Sur devis	6
02	**Management et leadership de proximité**	Management & leadership	2 j • 14 h	Intra • 4 à 10 pers.	15 jours	2 000 € HT	7
03	**Formation de formateur**	Formation de formateurs & transmission	1 j • 7 h	Intra • 4 à 12 pers.	10 jours	Sur devis	8
04	**Devenir tuteur en entreprise**	Formation de formateurs & transmission	½ j • 3 h 30	Intra	**[10 jours]**	Sur devis	9
05	**Former et accompagner l'intégration à l'accueil**	Formation de formateurs & transmission	1 j • 7 h	Intra • 2 à 10 pers.	10 jours	Sur devis	10
06	**Capitalisation des compétences**	Formation de formateurs & transmission	2 j • 14 h	Intra • 2 pers.	10 jours	Sur devis	11
07	**Accueil patients : situations difficiles et stress**	Accueil & relation patient	1 j • 7 h	Intra • 4 à 12 pers.	10 jours	Sur devis	12
08	**Risques de la relation d'accompagnement**	Compétences comportementales	1 j + ½ j REX	Intra • 4 à 12 pers.	10 jours	Sur devis	13
09	**IA niveau 1 : aide au quotidien**	Intelligence artificielle	1 j • 7 h	Intra • 4 à 12 pers.	10 jours	Sur devis	14
10	**IA niveau 2 : prompting avancé et automatisation**	Intelligence artificielle	1 j • 7 h	Intra • 4 à 12 pers.	10 jours	Sur devis	15

Toutes nos formations sont adaptables : contenu, durée et modalités sont ajustés à chaque entreprise dans la proposition remise après l'analyse du besoin.

Manager, organiser et piloter son activité

Management • Équipe • Leadership • Rentabilité des missions • IA et outils de pilotage

Repères clés

PUBLIC
Dirigeant et personnes amenées à organiser, manager ou piloter l'activité.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis technique. Venir avec des situations réelles.

DURÉE
28 heures – 4 jours de 7 heures

FORMAT
Formation inter-entreprise en présentiel

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

ATOUT PÉDAGOGIQUE
Formation-action construite sur les situations terrain : équipe, planning, chantiers, rentabilité et outils.

Objectifs de formation

- Poser un cadre managérial clair et adapté au terrain.
- Structurer les rituels : planning, réunion, retour chantier.
- Renforcer délégation, feedback et gestion des situations difficiles.
- Relier stratégie, rentabilité et décisions de pilotage.
- Repérer des usages IA utiles, sécurisés et validés par l'humain.

Programme

JOUR 1 — Manager et communiquer au quotidien
rôle du manager en TPE • consignes claires • écoute • feedback, recadrage factuel et délégation progressive

JOUR 2 — Organiser l'équipe et développer son leadership
priorités, planning et répartition de la charge • réunion du lundi • retour chantier • responsabilisation

JOUR 3 — Piloter la stratégie et la rentabilité des missions
3 priorités, SWOT utile et indicateurs simples • coûts directs, temps, déplacements, marge € et %

JOUR 4 — Intégrer l'IA et les outils de pilotage du manager
repérer les tâches répétitives sans valeur ajoutée • prompts, tableaux de bord, contrôle humain, confidentialité

Méthodes pédagogiques
Apports courts, cas d'entreprise, mises en situation, exercices sur chantiers anonymisés.

Modalités d'évaluation
Auto-positionnement initial et final, mises en situation, calcul de rentabilité et plan d'action.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Management et leadership de proximité

Management opérationnel • Délégation • Feedback • Posture de leadership • Rituels d'équipe

Repères clés

PUBLIC
Direction, responsables de service, managers, chefs d'équipe, référents techniques, conducteurs de travaux ou collaborateurs amenés à encadrer.

PRÉREQUIS
Exercer ou préparer une responsabilité d'encadrement. Questionnaires DISC et Forces Motrices complétés en amont si l'option est retenue.

DURÉE
14 heures – 2 jours de 7 heures

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise en présentiel • 4 à 10 personnes

DÉLAI D'ACCÈS
15 jours

TARIFS
2 000 € HT la session • REX optionnel : 500 € HT • DISC & Forces Motrices : 20 € HT / pers.

SERVICES PLUS
REX à 1 mois, DISC & Forces Motrices, coaching individuel ou collectif sur demande.

Objectifs de formation

- Clarifier le rôle, les responsabilités et les priorités du manager.
- Fixer des objectifs opérationnels et organiser un suivi adapté.
- Déléguer avec un cadre clair et développer l'autonomie.
- Conduire un feedback, un entretien de suivi ou un recadrage factuel.
- Identifier sa posture de leadership et ses effets sur l'équipe.
- Mobiliser l'équipe et réguler les tensions avec exigence et bienveillance.
- Construire des rituels de management applicables sur le terrain.

Programme

JOUR 1

Management opérationnel

- Se positionner comme manager : rôle, responsabilités, cadre et priorités
- Donner un cap : objectifs clairs, arbitrage, point d'équipe court
- Déléguer et responsabiliser : autonomie, limites, points de contrôle
- Faire un feedback et recadrer avec des faits observables
- Installer des rituels de suivi et un plan d'action à 30 jours

JOUR 2

Leadership de proximité

- Comprendre sa posture de leadership et son impact sur l'équipe
- Développer courage managérial, exemplarité et cohérence
- Créer une dynamique collective autour des priorités métier
- Communiquer avec exigence et bienveillance
- Réguler tensions, résistances et démobilisation

Méthodes pédagogiques
Apports ciblés, études de cas métier, mises en situation, analyse de pratiques, coaching collectif, DISC et Forces Motrices si option retenue, plan d'action managérial à 30 jours.

Modalités d'évaluation
Auto-positionnement en amont et au démarrage, questions de vérification, observation des mises en situation avec feedback, plan d'action et rituel de suivi, évaluation à chaud et à froid à 1 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Formation de formateur

Concevoir • Animer • Évaluer une action de formation

Repères clés

PUBLIC
Toute personne souhaitant mettre en place, animer et évaluer une action de formation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis.

DURÉE
7 heures – 1 jour

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise en présentiel • 4 à 12 personnes

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

SERVICES PLUS
Accompagnement terrain possible après la formation pour faciliter la transposition.

Objectifs de formation

- Cadrer une action de formation et formuler des objectifs pédagogiques opérationnels.
- Structurer une progression pédagogique adaptée à l'adulte.
- Concevoir un support visuel clair, utile et engageant.
- Animer avec une posture de formateur et des méthodes participatives.
- Évaluer les acquis et préparer le transfert en situation de travail.

Programme

PARTIE 1

Concevoir une action de formation

- Rôle du formateur interne et externe, spécificités de l'apprentissage adulte
- Analyse du besoin, du public et des situations de travail visées
- Objectifs, progression, séquençage et choix des méthodes
- Conditions et mécanismes d'apprentissage, rythmes de l'adulte
- Conception de slides : message, structure, lisibilité, charge cognitive
- Atelier : transformer un contenu expert en trame de module

PARTIE 2

Animer et évaluer une action de formation

- Ouverture, rythme, consignes, facilitation et gestion des questions
- Techniques d'animation participatives adaptées aux adultes
- Gestion des situations délicates et régulation du groupe
- Évaluation avant, pendant et après la formation
- Micro-animation avec grille d'observation et feedback structuré

Méthodes pédagogiques
Apports ciblés, ateliers de production, analyses de pratiques, micro-animations et feedback individualisé. Chaque participant repart avec une trame de module, un support et un plan d'action.

Modalités d'évaluation
Évaluation avant la formation ou tour de table, évaluation à chaud des acquis et de la formation, évaluation à froid à 1 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Devenir tuteur en entreprise

Transmission des savoir-faire opérationnels • Session intra-entreprise

Repères clés

PUBLIC
Tuteurs et collaborateurs chargés de transmettre un savoir-faire.

PRÉREQUIS
Aucun. Prévoir une tâche métier à transmettre.

DURÉE
3 h 30 (210 min) en présentiel, pause hors durée

FORMAT
Intra-entreprise en présentiel. Date, lieu et effectif à confirmer.

DÉLAI D'ACCÈS
[10 jours]

TARIFS
Sur devis.

ATOUT PÉDAGOGIQUE
Format court et pratique : chaque compétence est travaillée en atelier sur une tâche réelle.

Objectifs de formation

Préparer, conduire et évaluer une transmission de savoir-faire en situation professionnelle.

Programme

Cadrage : 15 min • Synthèse et transfert : 15 min

C1	Identifier le rôle du tuteur	25 min
C2	Préparer l'accueil et communiquer	30 min
C3	Construire un mini-parcours	35 min
C4	Faire pratiquer et donner un feedback	45 min
C5	Évaluer les acquis et la progression	45 min

Méthodes pédagogiques
Exercices et jeux de rôle à partir d'une tâche métier apportée par chaque participant.

Modalités d'évaluation
5 ateliers évalués avec une grille critériée.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Former et accompagner l’intégration à l’accueil

Utiliser la grille d’observation, appliquer les consignes et renforcer le feedback

Repères clés

PUBLIC
Responsable de service, référente et relais internes chargés d’accompagner l’intégration de nouveaux agents d’accueil.

PRÉREQUIS
Expérience métier souhaitée dans l’accueil ou l’accompagnement terrain.

DURÉE
7 heures – 1 journée

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise en présentiel • 2 à 10 participants

DÉLAI D’ACCÈS
10 jours minimum

TARIFS
Nous consulter.

ATOUT PÉDAGOGIQUE
Approche très opérationnelle appuyée sur les situations réelles d’accueil et des outils directement transférables.

Objectifs de formation

- S’approprier la grille d’accueil et l’utiliser comme support d’intégration.
- Vérifier la bonne application des consignes déjà transmises.
- Structurer l’accompagnement des nouveaux agents par étapes claires.
- Produire un feedback régulier, factuel et utile.
- Définir un rituel simple de suivi pour ancrer les pratiques.

Programme

JOURNÉE

Former, observer et faire progresser avec la grille

- Cadrage : rôles des relais internes et points de vigilance
- Grille : critères, preuves attendues, erreurs à éviter
- Relecture des consignes déjà transmises à homogénéiser
- Atelier : mini-parcours d’accompagnement des nouveaux agents
- Mise en situation : observer, noter, formuler un feedback
- Rituel de suivi : fréquence, traces et prochaines étapes

LIVRABLES

Livrables et transposition

grille d’observation commentée • trame de feedback : faits, impact, conseil, prochaine étape • plan d’accompagnement opérationnel • liste des consignes prioritaires à vérifier sur le terrain

RÉSULTAT

Résultat attendu

un cadre commun pour accompagner l’intégration, utiliser la grille de manière homogène et installer un feedback régulier et utile

Méthodes pédagogiques

Apports ciblés, ateliers sur la grille, analyse de situations réelles, mises en situation d’observation, entraînement au feedback, plan d’action.

Modalités d’évaluation

Évaluation T0, observation en mise en situation avec grille, auto-positionnement final, plan d’action et évaluation à chaud.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l’évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d’adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Démarche de capitalisation des compétences

Transmission ciblée • Formalisation essentielle • Continuité sécurisée

Repères clés

PUBLIC
Direction de service et direction de site concernées par un départ ou un remplacement.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis technique. Engagement réciproque des participants.

DURÉE
14 heures – 2 journées de 7 heures en présentiel

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise • 2 participants

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours minimum

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

ATOUT PÉDAGOGIQUE
Format ciblé : compétences critiques, outils essentiels et plan de passation opérationnel.

Objectifs de formation

- Prioriser les compétences critiques à transmettre dans un contexte budgétaire contraint.
- Construire un plan de transmission simple, réaliste et exploitable.
- Formaliser les outils essentiels pour sécuriser la continuité du service.

Programme

ÉTAPE 1 — **Diagnostic de transmission ciblé** — Jour 1 – matin
clarifier les enjeux du départ et du remplacement • identifier les savoirs critiques • sélectionner les compétences à formaliser

ÉTAPE 2 — **Scénarios de transmission prioritaires** — Jour 1 – après-midi
définir les modalités de passation les plus simples et efficaces • préparer les repères utiles pour la direction et le futur recrutement

ÉTAPE 3 — **Formalisation des outils essentiels** — Jour 2 – matin
fiche de poste, fiches réflexes, procédures clés • organiser la documentation pour faciliter la reprise du poste

ÉTAPE 4 — **Plan d'action de passation** — Jour 2 – après-midi
formaliser le plan de passation et les prochaines actions internes • points de vigilance pour intégrer le remplaçant

Méthodes pédagogiques
Entretiens ciblés, co-construction, analyse de pratiques, formalisation guidée.

Modalités d'évaluation
Évaluation T0, bilans à chaud par journée, évaluation à froid à 1 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Accueil patients : situations difficiles et stress

Formation de recyclage • Patients difficiles • Cadre professionnel • Régulation du stress

Repères clés

PUBLIC
Agents d'accueil, secrétaires et assistantes médicales, personnels qui accueillent, orientent ou renseignent patients et proches.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis. Une expérience de l'accueil patient enrichit les mises en situation.

DURÉE
7 heures – 1 jour en présentiel

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise • 4 à 12 participants

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

ATOUT PÉDAGOGIQUE
Approche concrète : cas terrain, entraînements et outils transférables.

Objectifs de formation

- Consolider les acquis de la formation initiale.
- Gérer les patients difficiles : impatience, colère ou agressivité.
- Poser un cadre clair, respectueux et sécurisant, en face à face ou au téléphone.
- Réguler son stress avant, pendant et après une situation tendue.

Programme

MODULE 1 — **Repartir du terrain et des situations vécues**
retour d'expérience depuis la formation initiale • situations difficiles : impatience, colère, refus, attente • risques d'escalade et marges d'action

MODULE 2 — **Gérer les patients difficiles sans entrer dans l'escalade**
repérer les signaux faibles • réponses courtes : écouter, nommer, cadrer, proposer • entraînement sur cas réels : téléphone, comptoir, salle d'attente

MODULE 3 — **Poser un cadre professionnel et sécurisant**
dire non et rappeler une règle sans rigidifier la relation • confidentialité et discrétion • passer le relais : alerter, transmettre, tracer

MODULE 4 — **Réguler son stress et ancrer les bons réflexes**
identifier ses signaux de stress • récupération courte : respiration, pause, recentrage • plan d'action : 3 réflexes et suivi à froid

Méthodes pédagogiques
Alternance de cas concrets, jeux de rôle et débriefs individuels.

Modalités d'évaluation
Évaluation en début de formation, quiz et suivi à 1 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Comprendre et gérer les risques de la relation d'accompagnement

Stress • Dire non et lâcher prise • Émotions • Gestion des priorités

Repères clés

PUBLIC
Toute personne exerçant dans une relation d'accompagnement.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis.

DURÉE
7 heures – 1 jour, + ½ journée de retour d'expérience à 2 mois

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise en présentiel • 4 à 12 personnes

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

SERVICES PLUS
Accompagnement terrain possible via un coaching individuel ou d'équipe.

Objectifs de formation

Être capable de :

- Comprendre et gérer son stress.
- Savoir dire non, lâcher prise et se détacher des situations.
- Comprendre et gérer ses émotions.
- Gérer son temps et ses priorités.

Programme

PARTIE 1 — **Gérer son stress**
le stress et ses mécanismes : causes et conséquences • repérer les agents stresseurs, pour soi et pour une équipe

PARTIE 2 — **Apprendre à dire non et se détacher des situations**
freins personnels et système de valeurs • croyances aidantes et limitantes • confiance en soi • lâcher-prise • autodiagnostic, zones de crispation

PARTIE 3 — **Gérer ses émotions**
les émotions et leur rôle dans le changement • comprendre et gérer ses émotions

PARTIE 4 — **Gérer ses priorités**
généralités sur la gestion du temps et des priorités • les 6 étapes de la gestion des priorités

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et cas pratiques, déroulement participatif (résolution de problème, mises en situation), cahier de coaching individuel pour mesurer l'application sur le poste.

Modalités d'évaluation
Évaluation avant la formation ou tour de table, évaluation à chaud des acquis et de la formation, évaluation à froid à 4 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

IA niveau 1 : aide au quotidien, outils pour accompagner

Fondamentaux de l'IA • Prompting • Usages métier • Posture humaine et éthique

Repères clés

PUBLIC
Toute personne souhaitant comprendre les bases de l'IA et son utilisation quotidienne.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis.

DURÉE
7 heures – 1 jour

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise en présentiel • 4 à 12 personnes

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

SERVICES PLUS
Accompagnement terrain possible pour intégrer l'IA de façon optimale.

Objectifs de formation

- Comprendre les principes fondamentaux de l'IA et ses applications.
- Utiliser des outils IA au quotidien et pour accompagner les bénéficiaires.
- Maîtriser les bases du prompting avec ChatGPT pour des résultats précis.
- Faciliter la création et l'analyse de CV et de lettres de motivation.
- Intégrer l'IA dans sa pratique avec une posture humaine et éthique.

Programme

Usage professionnel raisonné des outils : formation non certifiante, sans garantie d'un niveau de maîtrise technique particulier.

PARTIE 1 — **Comprendre l'IA**
définition, fonctionnement, limites et opportunités • usages : analyse de données, automatisation, création de contenu • exemples pour le conseiller et l'insertion professionnelle

PARTIE 2 — **Maîtriser les outils et intégrer l'IA dans l'accompagnement**
qu'est-ce qu'un prompt ? • structure d'un prompt efficace : clair, précis, orienté résultats • exemples de prompts adaptés a u métier

PARTIE 3 — **Intégrer l'IA dans une posture humaine**
conseils pour garder la relation humaine au cœur de l'accompagnement

ATELIER — **Atelier collaboratif**
création d'un guide pratique pour intégrer un outil IA dans le suivi quotidien des bénéficiaires

Méthodes pédagogiques
Apports théoriques et cas pratiques, déroulement participatif (résolution de problème, mises en situation), cahier de coaching individuel pour mesurer l'application sur le poste.

Modalités d'évaluation
Évaluation avant la formation ou tour de table, évaluation à chaud des acquis et de la formation, évaluation à froid à 4 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

IA niveau 2 : prompting avancé et automatisation

Prompts avancés • Itérations • Bibliothèque de prompts métier • Premiers automatismes

Repères clés

PUBLIC
Personnes utilisant déjà une IA conversationnelle (ChatGPT ou équivalent) et souhaitant passer à un niveau de maîtrise supérieur.

PRÉREQUIS
Avoir suivi la formation « IA niveau 1 : aide au quotidien, outils pour accompagner ».

DURÉE
7 heures – 1 jour

FORMAT & GROUPE
Intra-entreprise en présentiel • 4 à 12 personnes

DÉLAI D'ACCÈS
10 jours

TARIFS
Nous consulter selon la prestation sur mesure demandée.

SERVICES PLUS
Accompagnement terrain pour intégrer l'IA et mise en place de REX.

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Approfondir le prompting pour obtenir des réponses plus fiables, structurées et adaptées à leurs publics.
- Construire des prompts avancés (rôles, contraintes, itérations, jeux de données) avec ChatGPT et d'autres outils IA.
- Identifier les tâches répétitives du quotidien pouvant être partiellement automatisées grâce à l'IA.

Programme

Usage professionnel raisonné des outils : formation non certifiante, sans garantie d'un niveau de maîtrise technique particulier.

PARTIE 1 — Rappel des fondamentaux et diagnostic des pratiques
rôle et limites de l'IA dans l'accompagnement • prompting de base : clarté, précision, intention • situations de travail prioritaires

PARTIE 2 — Du prompt simple au scénario avancé
anatomie d'un prompt avancé • travailler avec les itérations • exemples • atelier « Mon prompt avancé métier »

PARTIE 3 — Construire une bibliothèque de prompts métier — 1 h
capitaliser et gagner en efficacité • identifier les usages récurrents

PARTIE 4 — Identifier les tâches répétitives à automatiser
repérer où l'IA peut réellement faire gagner du temps

Méthodes pédagogiques

Courtes séquences théoriques et nombreuses mises en pratique ; travail sur cas concrets apportés par les participants pour garantir la transférabilité.

Modalités d'évaluation

Évaluation avant la formation ou tour de table, évaluation à chaud des acquis et de la formation, évaluation à froid à 4 mois.

RECONNAISSANCE
Formation non certifiante. Attestation de formation remise avec les résultats de l'évaluation des acquis.

FINANCEMENT
Plan de développement des compétences. Prise en charge OPCO possible selon ses critères. Non éligible au CPF.

ACCESSIBILITÉ
Accessible aux personnes en situation de handicap : besoins d'adaptation étudiés en amont, en toute confidentialité.

CONTACT & RÉFÉRENT HANDICAP
Philippe Desmoucelle • 06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Formation à distance et accessibilité

Formation à distance

Lorsque tout ou partie de la formation se déroule à distance, la proposition précise :

- la répartition en heures entre présentiel, distanciel en direct (classe virtuelle) et modules en autonomie ;
- l'outil utilisé : [Teams / Zoom / plateforme e-learning] ;
- l'équipement nécessaire : ordinateur ou tablette, connexion internet.

Assistance technique et pédagogique
infos@avecbrioconseil.com – 06 98 27 36 75, réponse sous 48 h ouvrées.

Suivi de la progression
Progression suivie dans les modules en autonomie ; sans activité pendant 7 jours, nous contactons le participant pour l'aider.

Accessibilité et handicap

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. Dès votre demande, nous étudions avec vous, en toute confidentialité, les besoins d'adaptation : pédagogie, supports, rythme, modalités d'évaluation, matériel de compensation.

Si nécessaire, nous mobilisons notre réseau de partenaires : Ressource Handicap Formation de l'Agefiph, Cap emploi, MDPH.

RÉFÉRENT HANDICAP

Philippe Desmoucelle

06 98 27 36 75 • infos@avecbrioconseil.com

Nos résultats 2024

Formations intra-entreprise réalisées du 1er janvier au 31 décembre 2024. Chaque taux est publié avec sa méthode de calcul.

94 %

de satisfaction

Méthode de calcul

Part des répondants « satisfaits » ou « très satisfaits » (3 ou 4 sur une échelle de 1 à 4) à la question « Globalement, êtes-vous satisfait de la formation ? ». **[x]** répondants sur **[x]** participants.

94 %

d'atteinte des objectifs

Méthode de calcul

Part des objectifs évalués « atteints » en fin de formation (auto-évaluation des acquis validée par le formateur), sur **[x]** évaluations.

[x]

participants formés

au cours de **[x]** sessions (source : feuilles d'émargement).

[x] %

taux de réalisation

heures de formation réalisées (émargées) / heures prévues aux conventions.

[x] %

de mise en pratique à 4 mois

part des entreprises interrogées constatant une mise en pratique, sur **[x]** répondants.

*Mise à jour : **[mois année]**. Les résultats 2025 seront publiés dès leur consolidation ; le fichier de calcul est disponible sur demande.*

Nos engagements qualité

Certification Qualiopi

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : actions de formation.

Certificat n° CAP1524, valable jusqu'au 23 février 2027.

La certification porte uniquement sur nos actions de formation. Nos prestations de coaching, de mentorat et de conseil, ainsi que les offres développées avec nos partenaires, n'entrent pas dans son périmètre.

Une remarque, une réclamation ?

Toute personne (participant, entreprise cliente, financeur, intervenant) peut formuler une réclamation par écrit à infos@avecbrioconseil.com ou via le formulaire de contact.

Accusé de réception sous 48 h ouvrées, réponse sous 15 jours.

Chaque réclamation est analysée et alimente notre démarche d'amélioration continue.

Respect et sécurité de chacun

AvecBrio Conseil ne tolère aucune violence, aucun harcèlement ni aucune discrimination dans le cadre de ses formations.

Toute personne victime ou témoin peut s'adresser en toute confidentialité au référent : Philippe Desmoucelle, 06 98 27 36 75, infos@avecbrioconseil.com.

Chaque signalement est pris en compte et traité.

Données personnelles Les données des participants sont traitées pour la gestion administrative et pédagogique des formations, conformément au RGPD et à la loi Informatique et Libertés, et conservées 5 ans. Droits d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition auprès de Philippe Desmoucelle (infos@avecbrioconseil.com) ; réclamation possible auprès de la CNIL.

Où trouver chaque information

Information attendue	Où la trouver	Page	Indicateur
Public, prérequis, objectifs, durée	Chaque fiche programme • Informations pratiques	p. 6–15 • p. 4	1
Modalités pédagogiques et d'évaluation	Chaque fiche programme • Informations pratiques	p. 6–15 • p. 4	1
Type de reconnaissance	Bandeau de chaque fiche • Informations pratiques	p. 6–15 • p. 4	1
Financement	Bandeau de chaque fiche • Informations pratiques	p. 6–15 • p. 4	1
Tarifs et délais d'accès	Repères clés de chaque fiche • Vue d'ensemble	p. 6–15 • p. 5	1
Contacts	Bandeau de chaque fiche • Dernière page	p. 6–15 • p. 20	1
Accessibilité et référent handicap	Formation à distance et accessibilité	p. 16	1, 26
Formation à distance	Formation à distance et accessibilité	p. 16	1, 9
Analyse du besoin, positionnement, évaluation	Notre démarche de formation	p. 3	4, 8, 11
Résultats et méthode de calcul	Nos résultats	p. 17	2
Certification, périmètre, réclamations, prévention	Nos engagements qualité	p. 18	1, 12, 31

Référentiel national qualité – guide de lecture V10. Les numéros renvoient aux indicateurs du référentiel.

AVECBRIO CONSEIL

CONTACT

Construisons ensemble votre prochaine formation

Chaque programme de ce catalogue est un exemple : contenu, durée et modalités sont adaptés à votre entreprise après l'analyse de vos besoins.

Philippe Desmoucelle
Référent pédagogique, handicap et prévention

06 98 27 36 75
Du lundi au vendredi

infos@avecbrioconseil.com
Réponse sous 48 h ouvrées

www.avecbrioconseil.com
Démarche qualité, accessibilité et réclamations

260 avenue Foch
78670 Villennes-sur-Seine

SIRET 982 437 766 00016 • Organisme de formation enregistré sous le n° 11 78 86415 78 (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État) • Certifié Qualiopi au titre de la catégorie « actions de formation »